



# Notfallkonzept Sektion SAC Grenchen

## Einleitung

Organisation, Aufgaben und Kompetenzen innerhalb der Sektion Grenchen sind in verschiedenen Dokumenten geregelt. Dazu gibt es verschiedene Pflichtenhefte und das Tourenleiterhandbuch.

Dieses Konzept soll bei einem Unfall auf Sektionstouren helfen. An erster Stelle stehen Schutz und Hilfe für direkt Betroffene. Dazu hält es Tipps im Verhalten zu Presse, Medien und Behörden und verschiedene Checklisten bereit.

## Vorbereitung Tourenleiter

- Die Touren werden gemäss Standard SAC vorbereitet.
- Es wird eine Anmelde-Liste geführt mit Name und Notfallnummern geführt-> diese Liste muss jedem Teilnehmer entweder in ausgedruckter Form oder Elektronisch abgegeben werden. Sie wird dem Tourenchef (Sommer / Winter) elektronisch zugestellt. Falls der Tourenchef ebenfalls an der Tour partizipiert, erhält der Präsident dieses Formular.
- Falls es eine Änderung der Tour gibt, wird der Tourenchef informiert, in Abwesenheit der Präsident. Die Nachricht muss quittiert werden.
- Auf der Tour wird das Notfallblatt des SAC mitgeführt.

## Vorbereitung Teilnehmer

- Jeder Tourenteilnehmer führt eine persönliche Notfallkarte im Portmonee mit. Diese enthält die wichtigsten Notfallkontakte sowie notwendige Informationen für Rettungskräfte.
- Vulnerable Personen führen in einem Kuvert oben im Rucksack ein Notfallblatt mit Medikamenten und Infos für Rettungskräfte mit. Dieses ist vertraulich und kommt nur in einem Notfall zum Einsatz.

## Grundlegendes

Bei einem Unfall tritt der Ablauf Alarmierung in Kraft.

Der Vorstand bestimmt und überprüft periodisch

- eine Ansprechperson Medien / Behörden
- eine Ansprechperson Leiter / Teilnehmer / Angehörige

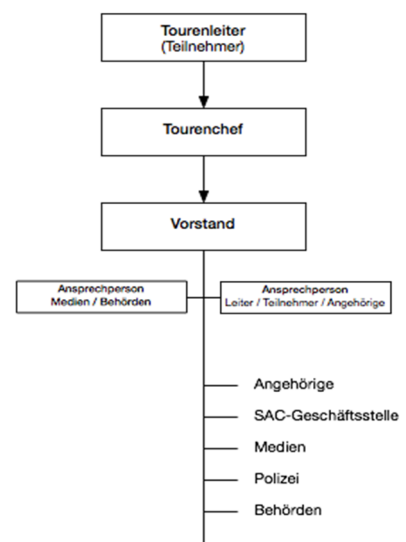
Es sind auch Stellvertretungen zu prüfen.

Diese Personen können innerhalb oder ausserhalb des Vorstandes sein. Idealerweise verfügen sie über spezielle Fähigkeiten (z.B. Beruf, Ausbildung), die sie zur Ausübung dieser Funktion prädestinieren.

Der betroffene Tourenleiter ist bei den ihn betreffenden Entscheidungen miteinzubeziehen.

## Ablauf „Alarmierung“

- Der Tourenleiter entscheidet, ob der Tourenchef informiert werden muss. Ist der Tourenleiter verunfallt, informiert ein Teilnehmer.
- Der Tourenchef entscheidet, ob der Präsident informiert werden muss.
- Der Präsident entscheidet, wie weiter informiert wird.
  - Angehörige
  - Vorstand
  - SAC-Geschäftsstelle
  - Polizei / Behörden
  - Medien
  - Der Präsident beauftragt die Ansprechpersonen. Die SAC-Geschäftsstelle bietet ebenfalls Unterstützung an.





### Checkliste „Notfall auf Sektionstouren“

Eine Vorlage ist auf der Homepage des SAC Grenchen zu finden.

Weitere Hilfsmittel:

- J+S-Notfallblatt ([Direktlink](#))
- Checkliste Unfall SAC des Zentralverbandes ([www.sac-cas.ch](http://www.sac-cas.ch) unter Intern)

### Checkliste „Information“

Idealerweise informiert nur eine Person gegen aussen. Zurückhaltung bei privatem Gebrauch von Telefon, Internet, Social Media!

- Kontakt mit dem Tourenleiter aufnehmen. **Das Informationsrecht der Betroffenen ist zu achten!**
- Anpassen der Internet-Site
- Medieninformation vorbereiten (Informationsmappe)
- Kontaktaufnahme mit Behörden und Polizei (wer macht was, wer braucht was, wer informiert was, wann)
- Führung einer Liste der beteiligten Personen (Polizei, Behörden, Medien, etc.)
- Dokumentation des Ablaufs (wann treffen welche Informationen ein, was wird wann von wem unternommen)
- Verfolgung der Medienberichterstattung

### Checkliste „Betreuung“

Kontakt mit Tourenleiter aufnehmen

- Wie geht's?
- Was ist passiert?
- Wie ist der aktuelle Stand?
- Benötigst du Unterstützung?
- Wird Unterstützung bei der Heimreise der Gruppe benötigt?
- Benötigen Teilnehmer Hilfe? Psychologische Unterstützung?
- informiert über den weiteren Ablauf

Kontakt mit den Teilnehmern aufnehmen

- Wie geht's?
- Wird Hilfe benötigt? Psychologische Unterstützung?
- informiert über den weiteren Ablauf

Kontakt mit Angehörigen aufnehmen

- Angehörige informieren
- Wird Hilfe benötigt? Psychologische Unterstützung?
- informiert über den weiteren Ablauf

Dieses Konzept, die Notfallblätter und die Checklisten sind auf [www.sac-grenchen.ch](http://www.sac-grenchen.ch) als PDF zu finden. Teilnehmer müssen davon Kenntnis haben. In den Clubnachrichten und an Versammlungen ist regelmässig darauf hinzuweisen.

Grenchen 1. Juni 2022

Matthias Kunz

Roman Allemann

Res Lüthi

Präsident:

Tourenchef Winter

Tourenchef Sommer